

人文学院2024年推荐优秀应届本科毕业生免试 攻读硕士学位研究生实施办法

为认真做好人文与公共管理学院2024年推免工作，根据教育部和《江西农业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生实施办法（修订）》（赣农大发〔2023〕23号）、校研究生院《关于做好2024年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的通知》（赣农大研发〔2023〕46号）等文件规定，结合学院实际，制定本试行办法。

一、总体要求

认真贯彻习近平总书记关于教育工作重要论述和全国教育大会精神，落实全国研究生教育会议部署，紧紧围绕立德树人根本任务，牢固树立质量意识，全力服务国家建设和发展，切实提高推荐和接收质量，确保推免招生公平公正。

二、基本原则

（一）坚持突出重点，着力服务国家发展战略。充分发挥好推免政策在选拔和培养国家发展战略急需高层次人才方面的引导和激励作用。从国家需要出发，坚持面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求、面向人民生命健康，优先支持重点科技创新平台建设、重大科研任务攻关以及校重点学科建设，科学确定本单位重点支持和倾斜的专业范围，进一步完善本单位推免名额分配办法，持续稳妥优化推免名额结构。

（二）坚持科学遴选，不断提高人才选拔质量。

1. 落实立德树人根本任务。

坚持德智体美劳全面衡量，以德为先，把学生思想品德考核作为推免生遴选的重要内容和录取的重要依据，要严格遵循实事求是的原则，注重对学生政治态度、思想品德、科学精神、诚实守信、遵纪守法等方面的考查，思想品德考核不合格者不予推荐和录取。

2. 突出考查学生的一贯学业表现。

加强对学生本科阶段学习情况的过程性评价，将本科阶段学业综合成绩作为推免工作最基础的遴选指标，推荐阶段不专门组织遴选推免生的考试（包括笔试、面试等）。

3. 引导学生全面发展。参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果、竞赛获奖等内容纳入推免生遴选指标体系，合理设置各遴选指标所占权重及单项指标上限分值，综合评价学生的各方面表现。

4. 加强推免综合考核。

既加强考查推免生专业素养、研究能力和创新潜质，也加强考核评价科学精神、学术道德、专业伦理和社会主义核心价值观等方面，引导学生树立胸怀祖国、服务人民、追求真理、勇攀高峰、坚守学术道德、严谨治学的学习理念。

（三）充分保障推免招生和考试招生协调发展。

统筹做好推免招生和考试招生工作，确保各类报考渠道的畅通，切实维护考生利益和公平竞争环境。各全日制专业必须留出一定比例招生计划用于考试招生方式选拔考生。

（四）坚持严格管理，全力维护招生公平公正。

坚持科学、规范、明确的推荐标准、接收标准及公开透明的工作

程序，严格管理，强化监督，选拔优秀人才，提高招生质量，确保推免工作公平公正、平稳有序。

三、组织与领导

（一）学院成立推免工作小组，负责全院推免生推荐、接收工作。
组成人员如下：

组 长：院 长

副组长：学院副书记、分管本科生教学工作的副院长

成 员：学院各二级学科负责人、各系主任（含两名硕士研究生导师代表）、教科研办负责人

（二）学院推免工作综合评价加分项目专家小组

组 长：院 长

成 员：学院副书记、分管本科教学工作副院长、各二级学科负责人。

学院教科研办、学工办等相关老师为工作人员。

四、推荐工作

本办法中所称的推荐是指学校按规定对本校优秀应届本科毕业生进行遴选，确认其免初试资格并向招生单位推荐。学校对推荐工作具体要求如下：

（一）推免生应具备的条件

1. 纳入国家普通本科招生计划录取的应届毕业生（不含专升本、第二学士学位、独立学院学生、三校生）。

2. 具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，社会主义信念坚定，社会责任感强；遵纪守法，遵守学校各项规章制度，按时缴纳学杂费；品行表现优良，在校期间无任何违法违纪受处分记录；诚实守信，学

风端正，无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录。

3. 学习勤奋，学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识和专业研究能力，具备作为研究生培养的素质。

4. 国家英语四级考试成绩在 425 分及以上，前六学期必修课程总平均成绩名列同年级、同专业本科学生人数的 50%（含 50%）之前，且必修课程无重修或补考记录；或者国家英语四级考试成绩在 425 分及以上，前六学期的必修课程总平均成绩名列同年级、同专业本科学生人数的 25%（含 25%）之前，允许第一学年有 1 门必修课程补考通过，且补考原因不是违规、违纪。注：必修课程（是指纳入留级统计课程）。

5. 身心健康，符合国家规定的入学体检要求。

6. 推免学生不得重复报名。学院普通推免生、研究生支教团等 2 个项目，每位学生只能选报其中 1 项。如发现重复报名将直接取消该生的推免报名资格。

7. 研究生支教团的推免条件，校团委可在以上条件基础上提出其他具体要求，但不得有违学校及上级部门相关政策要求，并应符合推免生选拔导向，相关要求须事先向研究生院报备审核。

（二）推荐工作程序和考核要求

1. 学院公布推免工作相关文件，学院要严格按照学校推免工作文件执行，并事先向学生公布。

2. 符合申请条件的学生，填写《江西农业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生资格申请表》，并将填写好的《资格申请表》、前六学期学习成绩单（盖有主管部门公章和电子扫描版）、英语四（六）级成绩单、综合评价加分项目[参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果（论文、专利）、竞赛获奖]、《思想政治审查表》及《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》材料，一并

送交本人所在学院。

申请者应提供真实、准确和符合要求的材料，对弄虚作假学生一经发现直接取消推免资格，按学校规定进行严肃处理，并记入《国家教育考试考生诚信档案》。

3. 资格审查。各学院根据推免生申请条件对申请者进行资格审查，严格按照推免文件审核推免生本科学习成绩、综合测评成绩和综合评价加分项目相关材料。对申请推免学生有综合评价加分项目的，应成立专家审核小组（专家组成员应具有相关学科副教授以上职称，一般不少于 5 人），可会同本研究领域权威专家、相关期刊杂志单位或赛事主办单位等，对加分项目：参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果（论文、专利）、竞赛获奖等材料及内容进行审核鉴定，排除抄袭、造假、冒名及有名无实等情况，并组织相关学生在学院一定范围内进行公开答辩。专家审核小组及每位成员都要给出明确审核鉴定意见，并在《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》中签字存档。

鉴定答辩全程要录音录像，结果要公开公示。通过审核鉴定或答辩的学生综合评价加分项目，须在推免系统和本学院网站上予以公示。未通过审核鉴定或答辩的，不得纳入推免遴选综合评价加分项目成绩计算体系。

4. 学院组织资格审查通过的申请者进行综合排名。学院按照学校下达的推荐指标及学生综合排名成绩确定推荐名单。

(1) 综合排名成绩 = (前六学期必修课程总平均成绩 × 80% + 前五学期奖学金综合测评平均成绩 × 20%) + 综合评价加分项目成绩。

以上所有成绩均按百分制计。

(2) 必修课程总平均成绩 = Σ (课程成绩 课程学分) / 所计课程

学分之和。(必修课程:是指纳入留级统计课程)。

(3) 必修课程总平均成绩由各推荐学院教学部门根据研究生院和教务处制定相关办法或细则计算; 奖学金综合测评平均成绩由各推荐学院学工办根据《江西农业大学本科生综合素质测评办法(修订)》规定计算。

(4) 综合评价加分项目成绩内容: 由参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果、竞赛获奖 5 个项目构成。

综合评价加分项目成绩的分值如下:

①参军入伍服兵役: 指在校期间参军入伍, 须提供《应征入伍通知书》、《退出现役证书》材料, 加 1 分。

②志愿服务: 指参加国家级重大活动的志愿服务(不包括各类行业性活动的志愿服务), 须提供国家级重大活动的志愿服务证书, 加 1 分。

③国际组织实习: 指国际组织实习项目, 须提供国际组织实习证明材料, 加 1 分。(对于国际组织认定有争议的, 由研究生院组织学校相关部门召开专门会议研究决定。)

④科研成果: 1. 论文: 指仅限学生本科阶段在核心期刊上以独立作者或第一作者(物理排名第一)发表的与学业相关的科研论文, 须提供所在发表期刊的当期论文刊物(SCI 论文须提供 SCIE 检索报告)。SCI/A 类: 加 2 分, 北大中文核心: 加 1 分。2. 专利: 指第一作者的专利, 须提供专利证书。发明专利: 加 2 分, 实用新型专利: 加 1 分, 软件著作权: 加 0.5 分, 外观设计专利: 加 0.5 分。(根据上级文件规定, 学生在同一项目中有多项加分时, 只取最高一项加分)

⑤竞赛获奖: 指作为主力成员(排名前 3 名)参加与学业相关的国内权威科研竞赛(全国赛)并获得三等奖以上奖励, 须提供竞赛获

奖证书。

一类赛事：一等奖（排名第1者，加2分；排名第2者，加1.2分；排名第3者，加0.8分）；二等奖（排名第1者，加1分；排名第2者，加0.6分；排名第3者，加0.4分）；三等奖（排名第1者，加0.5分；排名第2者，加0.3分；排名第3者，加0.2分）。

二类赛事：一等奖（排名第1者，加1分；排名第2者，加0.6分；排名第3者，加0.4分）；二等奖（排名第1者，加0.5分；排名第2者，加0.3分；排名第3者，加0.2分）；三等奖（排名第1者，加0.3分；排名第2者，加0.18分；排名第3者，加0.12分）。（根据上级文件规定，学生在同一项目中有多项加分时，只取最高一项加分；赛事级别认定参照《江西农业大学大学生创新创业竞赛管理与奖励办法（修订）》（赣农大发〔2020〕18号）执行。

注：加分项目仅为以上项目，其他未列入项目，不得作为加分项目。

5. 推荐名单及材料上报。推荐阶段工作结束后，学院应在学校规定时间内向研究生院报送材料：推免生名单（推荐汇总表）、《资格申请表》、前六学期学习成绩单（盖有主管部门公章和电子扫描版）、英语四（六）成绩单、《思想政治审查表》、综合评价加分项目材料、《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》及《推免工作人员（评审专家）责任书》材料等。鉴定答辩全程录音录像的材料由学院保留存档，随时备查。

（三）推荐名额分配

1. 学院推免工作小组依据学校名额分配原则，结合学院实际分配

推免名额，经学院党政联席会“集体研究、集体决策”审议通过后执行。

2. 分专业对报名学生按综合评分结果排名由高到低择优推荐。

3. 在推荐过程中，学院推免工作小组可根据各专业报名推荐的实际情况对分配推荐名额进行适当调整。

五、保障学生申诉渠道畅通

学院及时在本院网站公布推免工作办法、推免名额等信息，按要求对拟推免名单、拟接收名单等重要事项进行统一公示，公平、公正地做好2024年推免，充分保障学生反映问题以及申诉渠道畅通，及时发现、坚决纠正推免工作中出现的错误。

六、推免工作时间安排

根据学校统一布置，学院推免工作时间安排如下。

人文学院推免工作日程安排表

时间	工作内容	责任人	备注
9月16日	参加学校推免工作会议，制定、完善学院推免工作实施办法等。	人文学院推免工作小组	前期准备
9月16日-18日	学院做好推荐、接收工作宣传动员、培训及政策咨询等。	分管研究生、学工和教学工作的院领导 院教科研办负责人 教务员	工作部署 宣传动员
9月18日-19日	符合本校推荐条件的学生自愿申请；学院对申请者进行资格审核；9月19日上午11:30前上报《报名汇总表》（纸质、电子版）及学院推免工作实施办法等至研究生院。	分管研究生、学工和教学工作的院领导 院教科研办负责人 教务员	推荐工作
9月19日	研究生院9月19日下午5:00前完成对申请人员报名资格进行复审。	研究生院	
9月20日	学院推免工作小组组织综合排名审核，综合评价加分项目专家审核鉴定、答辩工作	分管研究生、学工和教学工作的	

	(拟于上午 9:00 开始), 确定推荐人员名单并在学院网站公示相关信息。	院领导	
9 月 21 日	9 月 21 日下午 3:00 前上报《推荐汇总表》(纸质、电子版)、《资格申请表》、前六学期学习成绩单(盖有主管部门公章和电子扫描版.pdf 格式)、英语四(六)成绩单、综合评价加分项目材料、《思想政治审查表》、《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》及《推免工作人员(评审专家)责任书》等材料, 录音录像材料学院保留备查, 研究生院对推荐人员名单进行复核。	分管研究生、 工学和教学工作的 院领导 院教科研办负责人 教务员	
9 月 22 日	学校审核、公示推免生名单(推荐名单)。	校推免工作领导 小组	
9 月 25 日前	学校在“推免服务系统”上传推荐名单。	研究生院	
9 月 26 日	已审核通过推免生在“推免服务系统”上办理注册、网上支付手续。	推免生 院教科研办负责人	
9 月 26 日-27 日	组织完成校内推免生申请本院考生复试录取工作。	分管研究生工作 院领导	
9 月 27 日	9 月 27 日下午 4:00 前, 上报送校内《拟录取推免生接收名单汇总表》(纸质、电子版)。	分管研究生工作 院领导 院教科研办负责人	
9 月 29 日	已审核通过推免生在“推免服务系统”上办理报名、确认复试及完成“待录取通知”确认手续。	推免生 院教科研办负责人 研究生院	
10 月 10 日前	完成校外推免生申请本院考生复试录取工作, 报送校外《拟录取推免生接收名单汇总表》(纸质、电子版)。并在“推免服务系统”完成“待录取通知”确认手续。	分管研究生工作 院领导 院教科研办负责人 研究生院	接收工作
10 月 18 日前	报送拟录取考生《复试情况表》及复试录取相关材料。学校审核、公示拟录取名单, 并办理相关手续。	院教科研办负责人 研究生院 校推免工作领导 小组	
11 月 3 日前	教育部开通推免生拟录取库上报功能。研究生院按照相关要求上报推免生拟录取信息。	研究生院	录取信息 备案与上 报

七、严格推免工作纪律

实行推免工作公开、公示制度，严防不正之风干扰。加强学生本科阶段学业成绩的严格管理和规范使用，坚决杜绝弄虚作假。对本校教职工特别是领导干部子女在本院参加推免的，坚持从严审核、从严监管。健全落实回避制度，推免相关工作人员有直系亲属或利益相关人员（如收费辅导教学等）报名参加我院推免招生的应主动申请回避，有非直系亲属等报名参加推免招生的要主动报备。相关学生申请推免资格时应主动向我院和学校报备声明。对未按规定报备声明回避关系或应回避但未回避的推免相关工作人员，学院将及时上报学院相关部门依规依纪严肃处理；对未按规定报备声明回避关系且影响推免过程和结果公平公正的学生，学院将取消其推免资格并上报校研究生院。

学院建立推免工作意见或建议等受理机制。受理电话：0791-83828826，受理邮箱：RWXF@jxau.edu.cn。

八、严肃违规行为处理

对在推免过程中弄虚作假，存在有论文抄袭、虚报获奖或科研成果等学术不端行为，或者有其他严重影响推免过程和结果公平公正行为的学生，一经发现并查实，取消推免资格；已入学的，取消其学籍，并报相关部门按规定记入《国家教育考试考生诚信档案》。推免相关工作人员未严格履行工作职责，违反推免招生政策规定的，学院将上报学校相关部门依规依纪严肃处理。

九、其他

（一）在规定的推免期限内未提出推免申请者，不再保留申请资

格；或未被招生单位录取者，推免生资格作废。

（二）推免生资格审核确认、报考、录取等相关工作均需在中国研究生招生信息网（<http://yz.chsi.com.cn/>）“推免服务系统”进行，我院在推免工作阶段安排专人负责推免工作及系统操作。

（三）已被我院录取的推免生，如入学前未取得学士学位或本科毕业证书，或受到处分的，则取消录取资格。

（四）已被我院录取的推免生不得报考公务员和其他学校研究生，不得参加就业，毕业后档案关系须转至我校研究生院。

（五）本办法自发布之日起实施，由学院负责解释。本办法如与学校办法抵触的，或未尽事项，以学校及校研究生院相应文件为准。

人文与公共管理学院

2023年9月19日